

LEVERINGSVOORWAARDEN MAVIN training (hierna te noemen M. Versteeg-Nieuwenhuizen)

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- opdrachtnemer :MAVIN training, voor training, assessments, coaching en advies, verder genoemd als M. Versteeg-Nieuwenhuizen, ingeschreven in het Handelsregister van de KvK te Utrecht onder nr. 55657346, gevestigd en kantoor houdende Utrechtsestraatweg 22, 3481 LA Harmelen.
 - Wederpartij of opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan M. Versteeg-Nieuwenhuizen opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
 - deelnemer is een persoon die deel neemt aan trainingen, workshops of coaching door M. Versteeg-Nieuwenhuizen.
 - de overeenkomst: de tussen de opdrachtgever en M. Versteeg-Nieuwenhuizen tot stand gekomen overeenkomst betreffende de opdracht tot het uitvoeren van onderwijs, workshops, trainingen en andere vormen van opleidingen, dan wel de opdracht tot advisering, assessments, coaching en interventies in de ruimste zin van het woord;
 - open trainingen: trainingen en andere vormen van opleidingen waarvoor op individuele basis wordt ingeschreven;
 - incompany opdrachten: cursussen, trainingen en andere vormen van opleidingen die door M. Versteeg-Nieuwenhuizen uitsluitend aan de opdrachtgever worden aangeboden.
 - Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door opdrachtnemer uitgebrachte offertes en op alle door opdrachtnemer met opdrachtgever gesloten overeenkomsten.
 - De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
 - Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtnemer.
 - Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij door opdrachtnemer schriftelijk aanvaardt.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk vermeld.
- 2.2 De overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het daartoe bestemde inschrijving- of aanmeldingsformulier, door de door opdrachtnemer en de opdrachtgever getekende schriftelijke opdrachtbevestiging of door schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer van middels e-mail verzonden aanmelding of opdrachtbevestiging.
- 2.3 Na de totstandkoming van de overeenkomst gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen, binden opdrachtnemer slechts indien dit schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.4 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3 Uitvoering en gedragsregels

- 3.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 3.2 Vragen van de opdrachtgever met betrekking tot organisatorische, inhoudelijke of anderszins betreffende de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen worden binnen een termijn van één week schriftelijk, telefonisch of digitaal door opdrachtnemer beantwoord. Voor vragen die een langere verwerkingstijd nodig hebben wordt door opdrachtnemer aangegeven binnen welke termijn de opdrachtgever antwoord kan verwachten.
- 3.3 Opdrachtnemer huldigt en acht zich gebonden aan de volgende gedragsregels voor alle diensten die geleverd worden:
- opdrachtnemer onthoudt zich van alles wat de waardigheid van het beroep kan schaden;
 - opdrachtnemer verricht slechts die werkzaamheden waarvoor de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering gedragen kan worden;
 - opdrachtnemer acht zich verplicht tot geheimhouding van alle te kennis gekomen vertrouwelijke informatie;

- opdrachtnemer draagt er zorg voor dat over de inhoud van de opdrachten een duidelijke wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer;
 - opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om het volgens de wilsovereenstemming beoogde resultaat te bereiken zonder evenwel dit resultaat als zodanig te garanderen;
 - in beginsel wordt het honorarium bepaald op grond van de aan de opdracht bestede arbeid en kosten: opdrachtnemer werkt niet op basis van enige vergoeding, waarvan de grootte afhankelijk is van het resultaat van de arbeid;
 - indien problemen rijzen tengevolge van het feit dat bij de opdrachtgever ook andere freelancers of bureaus voor training en coaching werkzaam zijn, dan zal opdrachtnemer zich zodanig opstellen dat het belang van de opdrachtgever centraal blijft staan;
- 3.4 Bij de uitvoering van de opdracht kunnen evt. derden worden betrokken, dit zal dan met opdrachtgever worden overlegd .

Artikel 4 Auteursrecht en intellectueel eigendom

- 4.1 M. Versteeg-Nieuwenhuizen behoudt altijd alle rechten op door haar ontwikkelde begrippen, methodieken, materialen, programma's, teksten, plannen, offertes, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "knowhow". Op bovenstaande rust het auteursrecht op grond van de Auteurswet.
- 4.2 De in het vorige lid genoemde zaken mogen enkel door de deelnemer zelf binnen het kader van zijn persoonlijke leerdoelen worden gebruikt. Zij mogen niet door hem, noch door zijn toedoen of nalaten door anderen, worden verspreid, getoond en/of gekopieerd, noch geheel, noch gedeeltelijk, tenzij M. Versteeg-Nieuwenhuizen hier voorafgaand schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 4.3 Wanneer M. Versteeg-Nieuwenhuizen constateert dat de deelnemer en/of de opdrachtgever het in het vorige lid omschreven verbod overtreedt, heeft zij het recht de overeengekomen dienstverlening per direct op te schorten, de overeenkomst te ontbinden en daarnaast een passende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 5 Geheimhouding

Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen, ook na beëindiging van de overeenkomst, geheimhouding in acht nemen ten aanzien van alle informatie die hen in het kader van de totstandkoming en de uitvoering van een opdracht door de andere partij ter beschikking is gesteld en waarvan het vertrouwelijke karakter hetzij is aangegeven, hetzij redelijkerwijs kan worden ingezien.

Artikel 6 Medewerking opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever zal tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opdracht met goed gevolg te kunnen verrichten.
- 6.2 De opdrachtgever zal deelnemer(s) met zorgvuldigheid selecteren, motiveren en informeren over inhoud en werkwijze van assessments, training of coaching als wel informatie verschaffen over zaken van organisatorische aard.
- 6.3 Benodigdheden van praktische aard (locatie, leermiddelen) zoals overeengekomen in de overeenkomst dienen gerealiseerd te worden overeenkomstig de specificaties van de opdrachtnemer.
- 6.4 Mochten deze zaken (lid 1 t/m 3) onvoldoende gerealiseerd worden dan kan dit aangemerkt worden als een vorm van overmacht en gelden de dien overeenkomstige bepalingen (artikel 8).

Artikel 7 Annulering en wijziging

- 7.1 Na ondertekening van de overeenkomst door de opdrachtgever geldt een bedenktijd van maximaal 7 werkdagen waarbinnen de opdracht door de opdrachtgever geannuleerd kan worden zonder dat enige kosten door opdrachtnemer in rekening worden gebracht, de dag van de ondertekening niet meegerekend.
- 7.2 Wederpartij dient in geval van annulering alle ontvangen materiaal in oorspronkelijke staat terug te sturen aan opdrachtnemer binnen een termijn van 14 dagen. Indien de wederpartij deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
- 7.3 Annulering dient schriftelijk of per email te geschieden.
- 7.4 Ingeval van annulering is de opdrachtgever een vierde gedeelte (25%) van de overeengekomen prijs aan opdrachtnemer verschuldigd, indien tussen de datum van de in lid 2 bedoelde schriftelijke kennisgeving en de voor de uitvoering van de overeenkomst overeengekomen startdatum een periode is gelegen van meer dan 4 weken (20 werkdagen), de dag van de schriftelijke berichtgeving en de dag van aanvang van de uitvoering niet meegerekend.

Vervolg LEVERINGSVOORWAARDEN MAVIN training (hierna te noemen M. Versteeg-Nieuwenhuizen)

7.5 Ingeval van annulering is de opdrachtgever de helft (50%) van de overeengekomen prijs aan opdrachtnemer verschuldigd, indien tussen de datum van de in lid 2 bedoelde schriftelijke kennisgeving en de voor de uitvoering van de overeenkomst overeengekomen startdatum een periode is gelegen van meer dan 2 weken (10 werkdagen), de dag van de schriftelijke berichtgeving en de dag van aanvang van de uitvoering niet meegerekend.

7.6 Ingeval van annulering is de opdrachtgever de volledige overeengekomen prijs (100%) aan opdrachtnemer verschuldigd, indien tussen de datum van de in lid 2 bedoelde schriftelijke kennisgeving en de voor de uitvoering van de overeenkomst overeengekomen startdatum een periode is gelegen van minder dan 2 weken (10 werkdagen), de dag van de schriftelijke berichtgeving en de dag van aanvang van de uitvoering niet meegerekend.

7.7 Voor wijzigingen van reeds geplande opdrachten en trajecten (uitvoeringsdata) gelden de bovenstaande annuleringstermijnen en verplichtingen.(lid 3 t-m 5)

7.8 Wijzigingen van reeds geplande sessies (afspraken) tijdens een traject voor individuele coaching kunnen kosteloos geschieden tot 24 uur voor aanvang van de afgesproken tijd.

Bij wijziging korter dan 24 uur voorafgaand aan de sessie wordt 100% van het offertebedrag voor deze sessie in rekening gebracht.

7.9 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangebrachte deelnemer na aanvang van de training of coaching de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige vermindering van de overeengekomen prijs. Vervanging door een andere deelnemer na aanvang van training of coaching kan worden overlegd met opdrachtnemer, zonder dat deze daartoe verplicht is.

7.10 Opdrachtnemer heeft het recht op enige vermindering aan een assessment, training of workshop e.d. te weigeren, indien opdrachtnemer van oordeel is dat de omstandigheden dit besluit rechtvaardigen.

7.11 Wijzigingen in de aard en de omvang van de overeenkomst dienen met opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen te worden.

7.12 Hoewel opdrachtnemer een verzoek om met wijzigingen van aard en omvang van de overeenkomst in te stemmen welwillend wil overwegen, is opdrachtnemer tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.

Artikel 8 Overmacht

8.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht opdrachten te annuleren, te wijzigen, te verplaatsen (naar tijd en locatie), dan wel op te schorten tot de omstandigheden die de overmacht oplevert zich niet langer voordoet.

8.2 Ingeval vast komt te staan dat de overmacht van blijvende aard is, is ieder van partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en zal door opdrachtnemer met inachtneming van lid 4 en 5 van dit artikel het factuurbedrag worden gerestitueerd,tenzij deze ontbinding plaatsvindt nadat de opdracht op verzoek van opdrachtgever is verschoven, in welk geval geen restitutie plaatsvindt.

8.3 Van overmacht is in ieder geval, maar niet uitsluitend sprake, indien trainer als gevolg van onvoorziene omstandigheden (ziekte, weersomstandigheden, familieomstandigheden) niet beschikbaar is. M. Versteeg-Nieuwenhuizen is niet aansprakelijk voor eventuele kosten die door de opdrachtgever zijn gemaakt, zoals zaalhuur, reiskosten en/of personele kosten.

8.4 Opdrachtnemer is gerechtigd betaling te vorderen van de werkzaamheden die bij uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat de, tot nakoming verhinderende omstandigheid, zich aandienende.

Artikel 9 Tarief en kosten

9.1 De aangeboden en overeengekomen tarieven en kosten zijn gebaseerd op de ten tijde van het uitbrengen van de offerte respectievelijk de totstandkoming van de overeenkomst geldende vergoedingen, c.q. belastingen, waaronder BTW- heffingen. Daarom zijn prijzen exclusief BTW, tenzij in de aanbieding anders is aangegeven.

9.2 Middels offerte en overeenkomst wordt overeengekomen welke tarieven en kosten door opdrachtnemer in rekening zullen worden gebracht.

9.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven en kosten, ook indien deze schriftelijk zijn bevestigd, te wijzigen als gevolg van marktontwikkelingen, overmacht of onvoorziene omstandigheden, een en ander indien tussen de totstandkoming van de overeenkomst

en de ingangsdatum van de overeenkomst een periode van meer dan 3 maanden is gelegen.

Artikel 10 Facturering

10.1 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na verzending van de factuur. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

10.2 Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn is verricht, treedt automatisch verzuim in en is de Opdrachtgever schadevergoeding verschuldigd conform de regeling in art. 6:119 BW of art. 6:119a BW.

10.3 Bij niet-betaling binnen de in lid 1 bedoelde termijn is de opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, in verzuim en is de opdrachtgever over het openstaande bedrag een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand.

10.4 Alle kosten die voor opdrachtnemer verbonden zijn aan de inning van hetgeen de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, zijn voor rekening van opdrachtnemer. De buitengerechtelijke kosten (daaronder mede begrepen een redelijke vergoeding voor door de opdrachtnemer aan de inning te besteden tijd) worden gesteld op 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 500,00.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 M. Versteeg-Nieuwenhuizen verplicht zich de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

11.2 M. Versteeg-Nieuwenhuizen aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever, kandidaat/cursist of coachee voor schade ontstaan ten gevolge van coaching, assessment of training. De opdrachtgever, kandidaat/cursist of coachee is en blijft verantwoordelijke voor eigen beslissingen en daden ten tijden van de opdracht en later in werk en privé.

11.3 Bij beschadiging van eigendommen van de opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming door M. Versteeg-Nieuwenhuizen bij de uitvoering van de overeenkomst of door een onrechtmatige daad, aanvaardt M. Versteeg-Nieuwenhuizen aansprakelijkheid jegens betrokkene of opdrachtgever, echter slechts indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en voor zover de verzekeraar tot uitkering overgaat.

11.4 Buiten de in lid 3 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

Artikel 12 Klachtenregeling

12.1 Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling die van toepassing is op alle diensten die aan opdrachtgevers worden geleverd.

12.2 Een klacht dient schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden gericht, binnen een week na beëindiging van de opdracht c.q. een deel van de opdracht.

12.3 Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

12.4 De opdrachtnemer neemt binnen twee weken contact op met de opdrachtgever om een afspraak te maken over de afwikkeling van de klacht.

12.5 De klacht en de wijze van afhandeling zal schriftelijk worden vastgelegd en voor de duur van 1 jaar worden bewaard.

Artikel 13 Slotbepaling

13.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Van toepassing is steeds de laatste versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

Harmelen, 1 december 2014